



MOD. A3

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
AL TRANSITO E ALLA SOSTA IN A.P.U E Z.T.L.**

* * * * *

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 38 DPR 28/12/00 N.445)

Il/La sottoscritto/a nato/a
il residente a in Via\P.zza
E-mail Telefono
Documento Identità N. Doc. Data Scadenza
Codice Fiscale.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendaci, così come stabilito
dall'art.76 DPR n.455 del 28/12/00

C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione all'accesso, transito e sosta in:

- Area Pedonale Urbana (specificare il luogo).....
 - Zona Traffico Limitato (specificare la via).....
- con il seguente veicolo targato
guidato dal Sig.
valevole per il giorno/i dalle ore..... alle ore
in quanto rientrante nelle categorie indicate nella Delibera G. C. n.74 del 23/02/2010 PARTE
SECONDA – punto 2.2.b.2 e punto 3.2.b.2, e più precisamente:

- ditte di **autotrasporto merci** (allegare carta di circolazione e attestato di autotrasporto per conto di terzi);
- ditte di **trasporto valori** (allegare carta di circolazione e attestato di autotrasporto per conto di terzi);
- medici in servizio** in APU o ZTL
- veicoli in uso alle **ditte che effettuano interventi per la manutenzione pubblica** (allegare provvedimento scritto di incarico rilasciato dall' U.O. competente);
- Enti e Associazioni assistenziali ONLUS;**

SPORTELLO DEL CITTADINO



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- ditte **artigiane**;
- corrieri veloci, trasporto medicinali urgenti**;
- società di trasporto pane e prodotti di pasticceria**;
- Panificatori con sede in APU - ZTL. Massimo N°2 permessi, con targa distinta**;
- persone con particolari **problemi di salute** (allegare certificato medico);
- clienti di attività commerciali ed artigianali** con sedi in APU o ZTL che devono ritirare oggetti voluminosi e gravosi
(allegare documento fiscale dell'avvenuto acquisto);
- soggetti autorizzati che utilizzano veicoli sostitutivi**;
- imprese di **traslochi e facchinaggio** (allegare concessione di occupazione suolo pubblico);
- privati per **traslochi in economia**;
- ditte **edili ed impiantistiche** che effettuano interventi in A.P.U e Z.T.L anche a seguito di concessione edilizia e/o concessione all'occupazione del suolo pubblico (allegare concessione di occupazione suolo pubblico);
- veicoli per **celebrazioni/cerimonie religiose per un numero max di 3**;
- veicoli dei congiunti al seguito di **cortei funebri max di 3 targhe**;
- altro (specificare)

Carrara, lì / /

Il Dichiarante _____

Nota bene:

- I permessi per le ditte di **autotrasporto merci, trasporto valori, artigiani e corrieri** saranno sottoposti alla discrezionalità dell'ente gestore sia per il merito che per la durata e comunque il transito e la sosta saranno consentiti nelle **fasce orarie: 7,00-10,00 e 13,00-16,00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi**. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci e comunque per un periodo **non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo**.

SPORTELLO DEL CITTADINO



- I permessi per i **medici, ONLUS e trasporto pane**, saranno sottoposti alla discrezionalità dell'ente gestore sia per il merito che per la durata e comunque il transito e la sosta saranno consentiti per il periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori e/o all'espletamento dell'attività svolte.
- **Panificatori con sede in ZTL. Massimo N°2 permessi, con targa distinta**, per i veicoli di proprietà della ditta che svolge anche attività di consegna a terzi, con possibilità di transito e sosta **nella fascia oraria 00,00-24,00**.
- le persone con particolari **problemi di salute** che ne limitano la capacità di deambulazione devono allegare apposito certificato medico: nel caso di visite in Studi Medici siti in **A.P.U.** saranno consentiti il transito e la sosta per un periodo **non superiore ai 60 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo**. Nel caso si accessi **in ZTL** il permesso sarà sottoposto alla discrezionalità dell'ente gestore sia per il merito che per la durata;
- **Ai Clienti di attività commerciali ed artigianali** con sede nella A.P.U. o Z.T.L. che devono ritirare oggetti voluminosi o gravosi, saranno consentiti il transito e la sosta per un **periodo non superiore ai 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo e saranno rilasciati all'interno delle fasce orarie di apertura dell'esercizio commerciale e/o artigianale**. Il permesso sarà rilasciato previa esibizione del documento fiscale di acquisto.
- **Soggetti autorizzati ai punti precedenti per il transito e la sosta in A.P.U. e Z.T.L. che utilizzano veicoli sostitutivi**. Il permesso avrà le stesse caratteristiche dell'originario e sarà rilasciato per il periodo necessario dichiarato con autocertificazione o con documentato certificato che **attesta la sostituzione** (es. noleggio auto ecc.) e previo ritiro del permesso originario.
- **Imprese di traslochi e facchinaggio. N° 1 permesso con 1 targa per ditta**, con possibilità di transito e di sosta purché in possesso di **concessione all'occupazione di suolo pubblico**. Il permesso sarà sottoposto alla discrezionalità dell'ente gestore sia per il merito che per la durata.
- **Privati per traslochi in economia o per necessità di trasporto oggetti voluminosi o pesanti. N° 1 permesso con 1 targa** per il transito e la sosta. Il permesso sarà sottoposto alla discrezionalità dell'ente gestore sia per il merito che per la durata.
- **Ditte edili ed impiantistiche che effettuano interventi in A.P.U. e Z.T.L. anche a seguito di concessione edilizia e/o concessione all'occupazione del suolo pubblico**. Sarà consentito il solo transito con l'obbligo di percorrere l'itinerario più breve possibile; la sosta sarà autorizzata purché in possesso di concessione all'occupazione di suolo pubblico e salvo diversa disposizione inserita nel permesso. Il permesso avrà una validità circoscritta al periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori e/o inserito nella concessione all'occupazione di suolo pubblico. Il numero e l'orario dei permessi sarà di volta in volta commisurato alle effettive esigenze di cantiere ed ognuno potrà riportare un solo numero di targa.

SPORTELLO DEL CITTADINO



- **Ditte che effettuano interventi per la manutenzione pubblica** comprovata da presentazione di provvedimento scritto di incarico rilasciato dall'U.O. competente. Lo stazionamento del mezzo è consentito unicamente per il periodo di esecuzione delle operazioni.
- **Autoveicoli in occasione di celebrazioni/cerimonie religiose per un numero massimo di 3.**
- **Un massimo di n.3 auto dei congiunti al seguito di corteo funebre.**

Per tutte le sopraelencate o ulteriori categorie di veicoli, potranno essere accordati permessi temporanei di transito e sosta, orari di accesso diversi e/o ulteriori deroghe, a seguito di comprovate esigenze opportunamente documentate e comunque valutate e/o richieste dal Comando di Polizia Municipale.

Informativa al trattamento dei dati personali Servizi sosta pubblica e ZTL

1. Titolare del trattamento dati e Responsabile esterno del trattamento dati; Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il soggetto Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carrara, con sede in Piazza 2 Giugno, n. 1, 54033 Carrara (MS), e.mail urp@comune.carrara.ms.it, pec comune.carrara@postecert.it, sito web <https://web.comune.carrara.ms.it>.

Il soggetto che tratta i dati personali degli utenti dei servizi del settore sosta, in qualità di Responsabile esterno del Comune di Carrara, è Nausicaa S.p.A. con sede in Carrara (MS) frazione Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, P.IVA/C.F. 00637570458, posta certificata nausicaa@pec.nausicaacarrara.it, sito web www.nausicaacarrara.it

Tutti i riferimenti ed i dati di contatto dei soggetti Responsabili della protezione dati personali (DPO) per i rispettivi enti, sono rinvenibili sui siti istituzionali.

3. Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei soggetti che richiedono i servizi sosta;
- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei familiari dei soggetti che richiedono i servizi sosta.

4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati personali dell'interessato sono trattati ai fini di fornire il servizio richiesto.

La base giuridica del trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti i servizi e dei loro familiari è costituita:

- ✓ per i dati comuni: dall'esecuzione di misure contrattuali e precontrattuali e dall'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Responsabile del trattamento;
- ✓ per i dati particolari: dall'articolo 9, par.1, lett. b) GDPR, poiché il trattamento è necessario per esercitare un diritto specifico dell'interessato in materia di protezione sociale.

5. Modalità, tipologie di trattamento e tempi di conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati per le finalità espone ha luogo mediante supporti cartacei e informatici; sui dati individuati all'articolo 3 vengono effettuate le operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione delle finalità di cui al punto 4.

I dati personali di cui al punto 3 verranno conservati dal Responsabile per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità e comunque per un massimo di 10 anni.

7. Destinatari dei dati

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni alla Società, e a Sub-Responsabile esterni del trattamento, nominati e autorizzati dal Responsabile del trattamento tramite atto specifico, il cui elenco è disponibile presso quest'ultimo.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati ad altri soggetti, quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non verranno comunicati a soggetti con sede presso paesi terzi non europei.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato al trattamento può accedere ai propri dati personali ed esercitare tutti i diritti previsti dalla legge; può, inoltre, opporsi al trattamento dei propri dati personali e proporre reclamo al Garante dei dati personali. Qualsiasi richiesta in merito può essere indirizzata a privacy@nausicaacarrara.it

Carrara, aggiornamento di Ottobre 2022

Nausicaa S.p.A.