



MOD. A5.1

PER DETENTORI DI "contrassegno di parcheggio per disabili" (1)

**COMUNICAZIONE DELLA TARGA DEL MEZZO DI TRASPORTO
ABITUALE IN A.P.U. e Z.T.L.**

I sottoscritt _____

Nato/a a _____ Prov. _____ II _____ / _____ / _____

Residente in _____

Via / Piazza _____ N. civico _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

Cod. Fiscale _____ E-mail _____

POSSESSORE DEL "contrassegno di parcheggio per disabili"

N° TAGLIANDO _____ RILASCIATO DAL COMUNE DI _____
SCADENZA IL _____, essendo a conoscenza che l'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 prevede
penalità in caso di dichiarazione mendace, e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del
beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

COMUNICA

Che la targa del mezzo abitualmente utilizzata per l'accesso alla Z.T.L. e A.P.U. è la seguente: _____

ALLEGATI

- Fotocopia di un documento di identità del richiedente F/R.
- Fotocopia del "contrassegno di parcheggio per disabili"
- Fotocopia del libretto di circolazione.

Carrara, li / /

Firma

N.B.: E' consentito:

-in **APU** il transito (all'interno delle fasce orarie 07,00-10,00 e 13,00-16,00 dal lunedì al sabato festivi esclusi) e la sosta (per una durata massima di 20 minuti con obbligo di esposizione del disco orario di controllo e del contrassegno di parcheggio per disabili);

- In **ZTL** il transito e la sosta con obbligo di esposizione del solo contrassegno di parcheggio per disabili; - In **ZSC** la sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento.

Si precisa che non verranno rilasciati permessi cartacei da parte dell'ente gestore essendo già sufficiente il contrassegno in possesso dell'invalido

Nota (1) art. 381, comma 2, del Regolamento di Attuazione del Codice della Strada D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i.

Informativa al trattamento dei dati personali
Servizi sosta pubblica e ZTL

1. Titolare del trattamento dati e Responsabile esterno del trattamento dati; Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il soggetto Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carrara, con sede in Piazza 2 Giugno, n. 1, 54033 Carrara (MS), e.mail urp@comune.carrara.ms.it , pec comune.carrara@postecert.it, sito web <https://web.comune.carrara.ms.it> .

Il soggetto che tratta i dati personali degli utenti dei servizi del settore sosta, in qualità di Responsabile esterno del Comune di Carrara, è Nausicaa S.p.A. con sede in Carrara (MS) frazione Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, P.IVA/C.F. 00637570458, posta certificata nausicaa@pec.nausicaacarrara.it, sito web www.nausicaacarrara.it
Tutti i riferimenti ed i dati di contatto dei soggetti Responsabili della protezione dati personali (DPO) per i rispettivi enti, sono rinvenibili sui siti istituzionali.

3. Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei soggetti che richiedono i servizi sosta;
- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei familiari dei soggetti che richiedono i servizi sosta.

4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati personali dell'interessato sono trattati ai fini di fornire il servizio richiesto.

La base giuridica del trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti i servizi e dei loro familiari è costituita:

- ✓ per i dati comuni: dall'esecuzione di misure contrattuali e precontrattuali e dall'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Responsabile del trattamento;
- ✓ per i dati particolari: dall'articolo 9, par.1, lett. b) GDPR, poiché il trattamento è necessario per esercitare un diritto specifico dell'interessato in materia di protezione sociale.

5. Modalità, tipologie di trattamento e tempi di conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo mediante supporti cartacei e informatici; sui dati individuati all'articolo 3 vengono effettuate le operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione delle finalità di cui al punto 4.

I dati personali di cui al punto 3 verranno conservati dal Responsabile per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità e comunque per un massimo di 10 anni.

7. Destinatari dei dati

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni alla Società, e a Sub- Responsabile esterni del trattamento, nominati e autorizzati dal Responsabile del trattamento tramite atto specifico, il cui elenco è disponibile presso quest'ultimo.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati ad altri soggetti, quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non verranno comunicati a soggetti con sede presso paesi terzi non europei.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato al trattamento può accedere ai propri dati personali ed esercitare tutti i diritti previsti dalla legge; può, inoltre, opporsi al trattamento dei propri dati personali e proporre reclamo al Garante dei dati personali. Qualsiasi richiesta in merito può essere indirizzata a privacy@nausicaacarrara.it
Carrara, aggiornamento di Ottobre 2022

Nausicaa S.p.A.