



MOD. A2.3

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO/SOSTA ANNUALE
IN A.P.U. , Z.T.L. E Z.S.C. PER MEDICI IN SERVIZIO**

I sottoscritt _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____/_____/_____

Residente in _____

Via / Piazza _____ N. civico _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

Cod. Fiscale _____ E-mail _____
o Part. I.V.A. _____

Numero d'Iscrizione all'Albo dei Medici: _____

essendo a conoscenza che l'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 prevede penalità in caso di dichiarazione mendace, e che l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

DICHIARA

1. Sotto la propria responsabilità che, ove durante il periodo di validità dell'autorizzazione, vengano meno i requisiti soggettivi /oggettivi previsti dalla normativa è fatto obbligo di restituire l'RFID a questo ufficio immediatamente dopo l'intervenuta variazione, revoca, decadenza, perdita dei requisiti (affitto, subaffitto, comodato, etc.) o rinuncia, e che la mancata osservazione di tali prescrizioni comporta l'applicazione dei provvedimenti di legge.
2. Di essere a conoscenza che è facoltà dell'Amministrazione Comunale porre in essere accertamenti per la verifica delle situazioni dichiarate
3. Che l'autorizzazione è richiesta in quanto facente parte della categoria **MEDICI in SERVIZIO**.

CHIEDE

il rilascio **dell'autorizzazione annuale** per il transito e la sosta in **APU, ZTL e ZSC**
per l'autovettura targata



Il transito e la sosta sono consentiti solo ed esclusivamente per visite a domicilio e deve essere obbligatoriamente esposto, sul cruscotto anteriore dell'auto, il contrassegno o la tessera d'iscrizione all'ORDINE con esposizione del disco orario di controllo indicante l'ora di arrivo e l'indirizzo in cui viene prestato il servizio.

ALLEGATI

- Fotocopia di un documento di identità del richiedente.
- Fotocopia della patente.
- Fotocopia del libretto di circolazione.
- Fotocopia contrassegno/tessera d'iscrizione all'albo.

Carrara, lì / /

Firma

**Informativa al trattamento dei dati personali
Servizi sosta pubblica e ZTL**

1. Titolare del trattamento dati e Responsabile esterno del trattamento dati; Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il soggetto Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carrara, con sede in Piazza 2 Giugno, n. 1, 54033 Carrara (MS), e.mail urp@comune.carrara.ms.it , pec comune.carrara@postecert.it, sito web <https://web.comune.carrara.ms.it> .

Il soggetto che tratta i dati personali degli utenti dei servizi del settore sosta, in qualità di Responsabile esterno del Comune di Carrara, è Nausicaa S.p.A. con sede in Carrara (MS) frazione Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, P.IVA/C.F. 00637570458, posta certificata nausicaa@pec.nausicaacarrara.it, sito web www.nausicaacarrara.it
Tutti i riferimenti ed i dati di contatto dei soggetti Responsabili della protezione dati personali (DPO) per i rispettivi enti, sono rinvenibili sui siti istituzionali.

3. Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei soggetti che richiedono i servizi sosta;
- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei familiari dei soggetti che richiedono i servizi sosta.

4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati personali dell'interessato sono trattati ai fini di fornire il servizio richiesto.

La base giuridica del trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti i servizi e dei loro familiari è costituita:

- ✓ per i dati comuni: dall'esecuzione di misure contrattuali e precontrattuali e dall'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Responsabile del trattamento;
- ✓ per i dati particolari: dall'articolo 9, par.1, lett. b) GDPR, poiché il trattamento è necessario per esercitare un diritto specifico dell'interessato in materia di protezione sociale.

5. Modalità, tipologie di trattamento e tempi di conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo mediante supporti cartacei e informatici; sui dati individuati all'articolo 3 vengono effettuate le operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione delle finalità di cui al punto 4.

I dati personali di cui al punto 3 verranno conservati dal Responsabile per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità e comunque per un massimo di 10 anni.

7. Destinatari dei dati

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni alla Società, e a Sub- Responsabile esterni del trattamento, nominati e autorizzati dal Responsabile del trattamento tramite atto specifico, il cui elenco è disponibile presso quest'ultimo.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati ad altri soggetti, quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non verranno comunicati a soggetti con sede presso paesi terzi non europei.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato al trattamento può accedere ai propri dati personali ed esercitare tutti i diritti previsti dalla legge; può, inoltre, opporsi al trattamento dei propri dati personali e proporre reclamo al Garante dei dati personali. Qualsiasi richiesta in merito può essere indirizzata a privacy@nausicaacarrara.it

Carrara, aggiornamento di Ottobre 2022

Nausicaa S.p.A.