



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

MOD. A.2.5

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ANNUALE PER LE ONLUS AL TRANSITO E LA SOSTA IN Z.T.L.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 38 DPR 28/12/00 N.445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....  
 il ..... residente a ..... in Via\P.zza .....  
 E-mail ..... Telefono .....  
 Doc. Identità ..... N. Documento ..... Data Scadenza .....  
 Codice Fiscale.....in nome e per conto della ONLUS .....  
 .....con sede in .....  
 Via.....cod. fisc.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendaci, così come stabilito  
 dall'art.76 DPR n.455 del 28/12/00

### C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione all'accesso, transito e sosta in **Zona Traffico Limitato** con i veicoli indicati nel modulo "elenco targhe" allegato, in quanto rientrante nelle categorie indicate nella Delibera G. C. n.74 del 23/02/2010 PARTE SECONDA – punto 3.2.b.1.i), e più precisamente:

Enti e **Associazioni assistenziali ONLUS**;

Carrara, lì ..... / ..... / .....

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Nota bene:

- **Enti e Associazioni assistenziali ONLUS** recanti colori e scritte identificative ben visibili sulla carrozzeria. Per i veicoli non chiaramente identificabili, dovrà essere richiesto allo sportello di Carrara C'entro, il rilascio di appositi contrassegni identificativi. Il numero di questi ultimi è a giudizio dell'Ente Gestore, in seguito ad esame di documentata istanza.

Il transito e la sosta sono consentiti solo per quelli impegnati in servizi assistenziali gratuiti forniti alla cittadinanza impiegando personale volontario e per il tempo strettamente necessario alle operazioni da eseguire.

I permessi in oggetto avranno **scadenza annuale al 31 dicembre di ogni anno.**

**SPORTELLO DEL CITTADINO**



il piano per la disciplina della sosta



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### **Informativa al trattamento dei dati personali Servizi sosta pubblica e ZTL**

#### **1. Titolare del trattamento dati e Responsabile esterno del trattamento dati; Responsabile della protezione dei dati (DPO).**

Il soggetto Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carrara, con sede in Piazza 2 Giugno, n. 1, 54033 Carrara (MS), e.mail [urp@comune.carrara.ms.it](mailto:urp@comune.carrara.ms.it), pec [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it), sito web <https://web.comune.carrara.ms.it>.

Il soggetto che tratta i dati personali degli utenti dei servizi del settore sosta, in qualità di Responsabile esterno del Comune di Carrara, è Nausicaa S.p.A. con sede in Carrara (MS) frazione Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, P.IVA/C.F. 00637570458, posta certificata [nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it), sito web [www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)

Tutti i riferimenti ed i dati di contatto dei soggetti Responsabili della protezione dati personali (DPO) per i rispettivi enti, sono rinvenibili sui siti istituzionali.

#### **3. Natura dei dati trattati**

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei soggetti che richiedono i servizi sosta;
- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei familiari dei soggetti che richiedono i servizi sosta.

#### **4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

I dati personali dell'interessato sono trattati ai fini di fornire il servizio richiesto.

La base giuridica del trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti i servizi e dei loro familiari è costituita:

- ✓ per i dati comuni: dall'esecuzione di misure contrattuali e precontrattuali e dall'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Responsabile del trattamento;
- ✓ per i dati particolari: dall'articolo 9, par.1, lett. b) GDPR, poiché il trattamento è necessario per esercitare un diritto specifico dell'interessato in materia di protezione sociale.

#### **5. Modalità, tipologie di trattamento e tempi di conservazione dei dati.**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo mediante supporti cartacei e informatici; sui dati individuati all'articolo 3 vengono effettuate le operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione delle finalità di cui al punto 4.

I dati personali di cui al punto 3 verranno conservati dal Responsabile per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità e comunque per un massimo di 10 anni.

#### **7. Destinatari dei dati**

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni alla Società, e a Sub-Responsabile esterni del trattamento, nominati e autorizzati dal Responsabile del trattamento tramite atto specifico, il cui elenco è disponibile presso quest'ultimo.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati ad altri soggetti, quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

#### **8. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali non verranno comunicati a soggetti con sede presso paesi terzi non europei.

#### **10. Diritti dell'interessato**

L'interessato al trattamento può accedere ai propri dati personali ed esercitare tutti i diritti previsti dalla legge; può, inoltre, opporsi al trattamento dei propri dati personali e proporre reclamo al Garante dei dati personali. Qualsiasi richiesta in merito può essere indirizzata a [privacy@nausicaacarrara.it](mailto:privacy@nausicaacarrara.it)

Carrara, aggiornamento di Ottobre 2022

Nausicaa S.p.A.

**SPORTELLO DEL CITTADINO**