



Marca  
bollo  
€16.00

MOD. A2

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ANNUALE PER:  
DITTE DI AUTOTRASPORTO, TRASPORTO VALORI E PER GLI ASSIMILABILI (1),  
AL TRANSITO E ALLA SOSTA NELLE ZONE A.P.U. e Z.T.L.**

I  sottoscritt

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_ N. civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
o Part. I.V.A.

essendo a conoscenza che l'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 prevede penalità in caso di dichiarazione mendace, e che l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**DICHIARA**

1. Sotto la propria responsabilità che, ove durante il periodo di validità dell'autorizzazione, vengano meno i requisiti soggettivi /oggettivi previsti dalla normativa è fatto obbligo di restituire l'RFID a questo ufficio immediatamente dopo l'intervenuta variazione, revoca, decadenza, perdita dei requisiti (affitto, subaffitto, comodato, etc.) o rinuncia, e che la mancata osservazione di tali prescrizioni comporta l'applicazione dei provvedimenti di legge.
2. Di essere a conoscenza che è facoltà dell'Amministrazione Comunale porre in essere accertamenti per la verifica delle situazioni dichiarate
3. che l'autorizzazione è richiesta in quanto facente parte della categoria:

- Autotrasporti merci (nota 2)  Assimilabili APU o ZTL (nota 1 e 2)
- Trasporto valori (nota 2)

se ARTIGIANO di essere iscritto all'Albo n. ....

se CO MMERCIANTE di essere iscritto al R.E.A. n.....

(nota 1) Costituiscono la categoria degli **assimilabili** A.P.U. – Z.T.L. sia le persone fisiche che le persone giuridiche svolgenti attività commerciali, artigianali, professionali e di servizi in possesso di partita IVA che esercitano operativamente tale attività in unità immobiliari poste all'interno della A.P.U. – Z.T.L.;

**SPORTELLO DEL CITTADINO**

- (nota 2) – **transito** consentito nelle fasce orarie 07:00 – 10:00; 13:00 – 16:00; dal lunedì al sabato, festivi esclusi;  
– **sosta** consentita per max 20 minuti, con esposizione del disco orario;

## E CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione annuale per il transito in **Z.T.L.** e **A.P.U.** per l'autovettura targata .....

### ALLEGATI

- Fotocopia della patente di guida.
- Fotocopia del libretto di circolazione.

Carrara, li ..... / ..... / .....

Firma .....

**NOTA BENE:** agli **assimilabili A.P.U. e Z.T.L.**, previo **pagamento della tariffa annuale di € 360,00 IVA esclusa**, potrà essere rilasciata una autorizzazione (1 targa) per la sosta nella **Z.S.C.** ove consentito.

### Informativa al trattamento dei dati personali Servizi sosta pubblica e ZTL

#### 1. Titolare del trattamento dati e Responsabile esterno del trattamento dati; Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il soggetto Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carrara, con sede in Piazza 2 Giugno, n. 1, 54033 Carrara (MS), e.mail [urp@comune.carrara.ms.it](mailto:urp@comune.carrara.ms.it), pec [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it), sito web <https://web.comune.carrara.ms.it>.

Il soggetto che tratta i dati personali degli utenti dei servizi del settore sosta, in qualità di Responsabile esterno del Comune di Carrara, è Nausicaa S.p.A. con sede in Carrara (MS) frazione Avenza, Viale Zaccagna, 18/a, P.IVA/C.F. 00637570458, posta certificata [nausicaa@pec.nausicaacarrara.it](mailto:nausicaa@pec.nausicaacarrara.it), sito web [www.nausicaacarrara.it](http://www.nausicaacarrara.it)  
Tutti i riferimenti ed i dati di contatto dei soggetti Responsabili della protezione dati personali (DPO) per i rispettivi enti, sono rinvenibili sui siti istituzionali.

#### 3. Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei soggetti che richiedono i servizi sosta;
- ✓ dati personali, comuni e talvolta particolari, dei familiari dei soggetti che richiedono i servizi sosta.

#### 4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati personali dell'interessato sono trattati ai fini di fornire il servizio richiesto.

La base giuridica del trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti i servizi e dei loro familiari è costituita:

- ✓ per i dati comuni: dall'esecuzione di misure contrattuali e precontrattuali e dall'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Responsabile del trattamento;
- ✓ per i dati particolari: dall'articolo 9, par.1, lett. b) GDPR, poiché il trattamento è necessario per esercitare un diritto specifico dell'interessato in materia di protezione sociale.

#### 5. Modalità, tipologie di trattamento e tempi di conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati per le finalità espone ha luogo mediante supporti cartacei e informatici; sui dati individuati all'articolo 3 vengono effettuate le operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione delle finalità di cui al punto 4.

I dati personali di cui al punto 3 verranno conservati dal Responsabile per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità e comunque per un massimo di 10 anni.

#### 7. Destinatari dei dati

I dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni alla Società, e a Sub-Responsabili esterni del trattamento, nominati e autorizzati dal Responsabile del trattamento tramite atto specifico, il cui elenco è disponibile presso quest'ultimo.

I dati personali, al fine di adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, regolamento o normativa comunitaria, potranno essere comunicati ad altri soggetti, quali Enti Pubblici, Forze dell'ordine, Autorità Giudiziarie.

#### 8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non verranno comunicati a soggetti con sede presso paesi terzi non europei.

#### 10. Diritti dell'interessato

L'interessato al trattamento può accedere ai propri dati personali ed esercitare tutti i diritti previsti dalla legge; può, inoltre, opporsi al trattamento dei propri dati personali e proporre reclamo al Garante dei dati personali. Qualsiasi richiesta in merito può essere indirizzata a [privacy@nausicaacarrara.it](mailto:privacy@nausicaacarrara.it)

Carrara, aggiornamento di Ottobre 2022

Nausicaa S.p.A.

### SPORTELLO DEL CITTADINO

Carrara, P.le Lodovici 1 – Tel. 333 6182114 – [carraracentro@nausicaacarrara.it](mailto:carraracentro@nausicaacarrara.it) – [www.carraracentro.it](http://www.carraracentro.it)